

## المستمسكات المطلوبة لتسليم الفايل الورقي لشعبة الدراسات العليا للعام الدراسي ( ٢٠٢٤-٢٠٢٥ )

- ١- الاستمارة الالكترونية الخاصة بالتقديم ملونه تحتوي على ختم المصادقة .
- ٢- المستمسكات الثبوتية للمتقدم و للوالدين ( بطاقة موحدة حصراً ، بطاقة السكن ، البطاقة التموينية ، صور شخصية عدداً ٦ ) .
- ٣- وثيقة او كتاب تأييد تخرج مثبتاً فيها معدل الطالب و التسلسل و معدل الطالب الخريج الاول على الدفعة للقسم ( للدورين الاول و الثاني و للدراستين الصباحية و المسائية ) وفي حالة عدم وجود دراسة مسائية يذكر ذلك معنون الى (جامعة تكريت / كلية التربية للعلوم الصرفة - شعبة الدراسات العليا ) بالنسبة للمتقدم لنيل شهادة الماجستير .
- ٤- وثيقة تخرج ماجستير مثبت فيها المعدل (رقماً وكتابة ) معنونه الى (جامعة تكريت / كلية التربية للعلوم الصرفة - شعبة الدراسات العليا ) للمتقدمين على دراسة الدكتوراه مع جلب نسخة من الامر الجامعي الخاص بمنح شهادة الماجستير
- ٥- مطابقة الخلفية العلمية للمتقدم لنيل شهادة الدكتوراه من خلال تقديمه لوثيقتي التخرج للكالوريوس و الماجستير ،اضافة الى شهادة المعادلة الصادرة من دائرة البعثات بالنسبة للمتقدمين الحاصلين على الشهادات الاولية او العليا من جامعات غير عراقية على ان يتم تقديم الاوراق الثبوتية في موعد اقصاه ٢٠٢٤/٥/١٥ ليتسنى لنا مطابقتها .
- ٦- كتاب عدم ممانعة بالنسبة للموظف على ملاك الجامعات الحكومية و الاهلية يتضمن العبارة بالصيغة الاتية ( عدم ممانعة الدائرة للموظف من التقديم للدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ موقعاً من قبل مخول الدائرة المختصة - الوزارة او الجهة غير مرتبطة بوزارة و بحسب الصلاحية و الاختصاص لدى الوزارة او الجهة غير مرتبطة بوزارة حصراً عدا موظفي وزارة التعليم العالي فأنها تكون موقعة من قبل السيد رئيس الجامعة او من يخوله ومنحه الاجازة الدراسية في حال قبوله )معنون الى كليتنا مع خلاصة خدمة .
- ٧- عند الترشيح للدراسة اثناء التوظيف او التكليف وفقاً بقانون ٢٠٢٠ لسنة ٢٠٢٠ تكون عدم الممانعة بصيغة (عدم ممانعة من الدراسة اثناء مدة التوظيف او التكليف على النفقة الخاصة ) .
- ٨- المتقدم وفق قرار (٣١٥) جلب كتاب عدم تعارض بين الدراسة و الوظيفة صادر من جهة انتسابه، مع ذكر ذلك عند ملئ الاستمارة الالكترونية الخاصة بالتقديم .
- ٩- شهادات اجتياز اختبار كفاءة اللغة العربية و الحاسوب و (اللغة الانكليزية لغاية ٢٠٢٤/٢/١٣ ) و بعد هذا التاريخ مطالب بشهادة أمتحان الانكليزي الوطني الموحد والحصول على درجة النجاح في الامتحان.
- ١٠- استمارة (٥٠٠) وصحيفة الاعمال (٥٠١).
- ١١- الاستمارة (٥٠٢ أو ٥٠٢ ب) الخاصة بالمرشحين من ذوي الشهداء المشمولين بقانون مؤسسة الشهداء رقم ٢ لسنة ٢٠١٦ و مصدقة من قبل الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة.
- ١٢- الاستمارة (٥٠٣) الخاصة بالمرشحين من السجناء السياسيين و مصدقة من قبل الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة.
- ١٣- الاستمارة (٧٠٠) الخاصة بالمرشحين من المشمولين بقانون تعويض المتضررين جراء العمليات الحربية و الاخطاء العسكرية و العمليات الارهابية و مصدقة من قبل الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة.
- ١٤- الاستمارة (٦٠٠) الخاصة بالمرشحين من المشمولين بقانون ذوي الاعاقة و الاحتياجات الخاصة و مصدقة من قبل الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة مع كتاب يثبت ان الحد الادنى لنسبة العجز ٥٠% صادر من وزارة العمل و الشؤون الاجتماعية و معنون الى الجامعة /الكلية \_\_\_\_\_ .
- ١٥- الاستمارة الخاصة بالتعهد الخطي ( ٥٠٤ ) موقعة من قبل المتقدم للدراسات العليا.

### ملاحظات هامة :

- ١- جلب ملف كامل يتضمن جميع الفقرات اعلاه وبنسخ اصلية حصراً اضافة الى الاستثمارات التي تتألف من صفحتين (٧٠٠-٦٠٠-٥٠٣-٥٠٠) للعام الدراسي ( ٢٠٢٤-٢٠٢٥ ) بحيث تكون ورقة واحدة ذات وجهين و بخلافه تعتبر لاغية .
- ٢- لا يجوز الشطب و الحك التحبير بالون الابيض في الوثائق الرسمية و كتاب عدم الممانعة بالنسبة للموظفين وجميع الاستثمارات الخاصة بالتقديم مع مراعاة عدم كبس او ثقب اوراق التقديم كافة او الصور في الاستثمارات المرفقة لاوراق التقديم .
- ٣- يجب ان تتم متابعة الاستمارة من خلال الايميل الشخصي لحين المصادقة عليها من قبل مخول الكلية
- ٤- يتم سحب الاستمارة المدققة ملونة و الاحتفاظ بها لجلبها يوم الامتحان التنافسي .